

Absender:

Antrag auf Beurlaubung

Hiermit bitte/n ich/wir, die Schülerin / den Schüler

_____, Klasse: _____
Name, Vorname

An die
Grundschule Dombühl-Weißenkirchberg
Bahnhofstraße 19
91601 Dombühl

am _____
von _____ bis _____ Uhr
vom Unterricht zu beurlauben.

Grund:

- ☐ Arzttermin (nähere Angaben erforderlich)
- ☐ Termin beim Kieferorthopäden
- ☐ Eheschließung, Firmung oder Konfirmation, Jubiläum oder Todesfall in der Familie (nähere Angaben erforderlich)
- ☐ Teilnahme an einer außerschulischen Sportveranstaltung /Musikveranstaltung (nähere Angaben erforderlich)
- ☐ _____ (nähere Angaben erforderlich)

vom _____ 20__ bis _____ 20__
vom Unterricht zu beurlauben.

_____, _____
Ort Datum (Unterschrift mindestens eines Erziehungsberechtigten)

Nähere Angaben: (Bitte schriftliche Unterlagen, Nachweise, Bewilligungsschreiben, Bestätigungen beifügen.)

Hinweise der Schulleitung:

- Schüler können nur in dringenden Ausnahmefällen auf schriftlichen Antrag der Erziehungsberechtigten beurlaubt werden. Die Entscheidung trifft die Schulleitung.
- Die Schulleitung ist gehalten, bei der Beurteilung von Ausnahmefällen, die eine Beurlaubung rechtfertigen, einen strengen Maßstab anzulegen. Insbesondere ist z. B. in jedem Einzelfall zu prüfen, ob Vorsprachen und Arzttermine nicht in der unterrichtsfreien Zeit oder am Nachmittag erfolgen können.
- Eine Beurlaubung zur Mitwirkung bei kulturellen Veranstaltungen ist nach Prüfung des Antrags unter Umständen möglich.
- Reise- und Urlaubstermine der Erziehungsberechtigten können grundsätzlich nicht als dringender Ausnahmefall anerkannt werden.
- Der Schüler ist verpflichtet, versäumten Unterrichtsstoff selbständig nachzuholen.

- ☐ Der Antrag wird hiermit bewilligt.
- ☐ Der Antrag kann nicht bewilligt werden.

Grund:

Dombühl, _____

Schulleitung: _____
(Unterschrift mit Dienstbezeichnung)

Wir bitten Sie, dieses Schreiben bei der Reise mit sich zu führen und Vertretern von Behörden bei Nachfragen vorzuzeigen.

