

Informationsblatt für Eltern zur Nutzung eines eigenen Eltern-Kontos

Um die Meldung von Fehlzeiten für Sie als Eltern zu vereinfachen, steht ab sofort eine neue Funktion zur Verfügung: das Eltern-Konto. Mit eigenem Benutzernamen und Passwort können Sie sich, ohne einen Bestätigungslink anzufordern, anmelden und die Fehlzeit eintragen. Zukünftig werden wir im Eltern-Konto noch weitere hilfreiche Funktionen ergänzen. Das Eltern-Konto und dessen Nutzung ist für Sie als Elternteil vollständig freiwillig und kostenlos.

Eltern-Konto durch die Schule/Kita erhalten

Sie erhalten automatisch eine Einladung an die bei Elternnachricht angegebene E-Mail-Adresse. Der Betreff dieser E-Mail lautet „*Einladung zur Erstellung eines Eltern-Kontos*“. Die Einladung enthält die Schaltfläche „*Konto erstellen*“.

Eltern-Konto selbst erstellen

Ihnen wird bei der nächsten Anforderung eines Fehlzeit-Links die Option geboten, direkt auf ein Eltern-Konto umzusteigen. Sie finden in der E-Mail mit dem Fehlzeit-Link die Schaltfläche „*Konto erstellen*“.

Eltern-Konto aktivieren

Unabhängig davon, wie Sie die Einladung zum Eltern-Konto erhalten, klicken Sie zur Aktivierung auf „*Konto erstellen*“. Es öffnet sich die Registrierungsseite in Ihrem Internetbrowser. Dort wird Ihre E-Mail-Adresse automatisch eingefügt, sie ist zukünftig gleichzeitig Ihr Benutzername. Geben Sie nun 2x dasselbe Passwort Ihrer Wahl ein und merken sich dieses gut. Anschließend klicken Sie auf „*Konto erstellen*“ und haben damit Ihr Eltern-Konto eingerichtet und aktiviert.

Eltern-Konto nutzen

Nach der Aktivierung stehen Ihnen aktuell folgende Funktionen im Eltern-Konto zur Verfügung:

Anmelden/Einloggen – Öffnen Sie <https://www.elternnachricht.de/anmelden> in Ihrem Internetbrowser. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort ein, um sich anzumelden. Tipp: Speichern Sie sich die Adresse als Lesezeichen oder legen Sie es sich direkt als Kachel auf den Homescreen Ihres Smartphones – so können Sie die Funktion zukünftig noch schneller nutzen.

Fehlzeit eintragen – Sobald Sie sich im Eltern-Konto angemeldet haben, können Sie wie bisher die Fehlzeiten für Ihre Kinder eintragen bzw. bestehende Fehlzeiten und deren Status einsehen.

Abmelden/Ausloggen – Sie können sich jederzeit aus dem Eltern-Konto abmelden. Klicken Sie dazu einfach oben rechts auf das entsprechende Symbol.

Passwort vergessen? – Sollten Sie sich doch mal nicht an Ihr Passwort erinnern, öffnen Sie <https://www.elternnachricht.de/anmelden/passwort-vergessen> und geben dort Ihren Benutzernamen (=E-Mail-Adresse) ein.

Das Diagramm zeigt den Prozess der Kontoerstellung und Aktivierung. Oben steht 'Ihr Konto bei Elternnachricht.de'. Darunter steht: 'Demo Schule hat Sie eingeladen, ein Eltern-Konto für Elternnachricht.de zu erstellen. So können Sie sich zukünftig direkt mit Benutzernamen und Passwort anmelden, um z.B. Fehlzeiten online selbst zu erfassen.' Es folgen zwei Hauptpfade: 1. 'Konto erstellen' (und zukünftig mit Passwort anmelden). 2. 'Einmaliger Login per Link' (oder 'Konto erstellen' und zukünftig mit Passwort anmelden). Beide Pfade führen zu einer Registrierungsform mit den Feldern: 'test@testmail.de', 'Neues Passwort eingeben', 'Passwort wiederholen' und einem 'Konto erstellen' Button.